

Zur Vervollständigung unseres erfolgreichen Teams suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Rezeptionsmitarbeiter (m/w/d) in Vollzeit oder Teilzeit

IHRE AUFGABEN:

- Check-in und check-out unserer internationalen Gäste
- Betreuung und Beratung der Gäste bei allen Fragen und Anliegen
- Individual-, Arrangementreservierungen entgegennehmen, verarbeiten und bestätigen
- Perfekte Kommunikation mit allen Abteilungen des Hauses
- Mitarbeit in der Online-Distribution

IHRE QUALIFIKATIONEN:

- Abgeschlossene Berufsausbildung in der Hotellerie
- Hohe Dienstleistungsorientierung auch in stressigen Situationen
- Überdurchschnittliches Maß an Qualitätsbewusstsein, gepflegtes Auftreten und Erscheinungsbild
- Freude am Umgang mit Gästen und Mitarbeitern
- Selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise
- Perfekte Deutsch- und Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit und Organisationstalent

WIR BIETEN IHNEN:

- Sicherer Arbeitsplatz mit leistungsgerechter Vergütung
- Angenehmes Betriebsklima in einem familiengeführten Haus
- Individuelle Weiterbildungsmaßnahmen
- Weihnachten und Silvester FREI

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Familie Weber & Team

Richten Sie Ihre Bewerbung bitte schriftlich (gerne per Mail) an:

Hotel Deutscher Hof, Susanne Weber, Südallee 25, 54290 Trier

Tel: 0651-97780, E-Mail: sw@hdh-trier.de